

สรุปองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ ที่นำไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoPs) เทคนิคการพัฒนาทักษะดิจิทัล
ชื่อองค์ความรู้: การพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลให้กับบุคลากร
ประเภทขององค์ความรู้ ☐ 1) การจัดการเรียนการสอน ☐ 2) การวิจัยและการบริการวิชาการ ☒ 3) การพัฒนาบุคลากร ☐ 4) การพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ☐ 5) การยกระดับระบบนิเวศดิจิทัล ☐ 6) การบริหารจัดการเครือข่าย ☐ 7) อื่น ๆ โปรดระบุ
ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ผู้จัดทำ: นายรัชตะสรณ์ จันทวรวิษฐ์
1. ที่มาและความสำคัญ (สรุปโดยย่อ) ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยลดขั้นตอน และส่งเสริมความประณีตสวยงามในการสรรค์สร้างชิ้นงาน ต่างจากในอดีตที่งานออกแบบจำเป็นต้องพึ่งพาผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและต้องใช้โปรแกรมที่มีความซับซ้อน แต่ด้วยการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบเครื่องมือสำเร็จรูป ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีพื้นฐานด้านการออกแบบสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่ทรงคุณค่าและมีคุณภาพได้ด้วยตนเองอย่างง่ายดาย โปรแกรม Canva เป็นหนึ่งในเครื่องมือออกแบบสำเร็จรูปที่มีศักยภาพสูง ตอบโจทย์ทั้งการจัดทำสื่อประกอบผลงานและการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ จึงได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประยุกต์ใช้ Canva ในการยกระดับมาตรฐานงาน ย่นลดระยะเวลาการทำงาน และเพิ่มยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
2. วัตถุประสงค์ 1. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ 2. เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอน ในการผลิตชิ้นงานออกแบบของบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงาน
3. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.1 การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ กลุ่มองค์ความรู้ “เทคนิคการพัฒนาทักษะดิจิทัล” ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้ การกำหนดองค์ความรู้หลัก: ร่วมกันคัดเลือกและกำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นกรอบในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การวางเป้าหมาย: กำหนดทิศทางและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM Goal) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของหน่วยงาน การจัดโครงสร้างทีมงาน: กำหนดรายชื่อสมาชิกและมอบหมายบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

3.2 การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น กลุ่มองค์ความรู้เทคนิคการพัฒนาทักษะดิจิทัล ได้ประชุมและดำเนินการถอดบทเรียนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและร่วมกันสังเคราะห์ข้อมูล พร้อมสรุปร่วมกันในกลุ่ม 3.3 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน กลุ่มองค์ความรู้ “เทคนิคการพัฒนาทักษะดิจิทัล” ได้นำโปรแกรม Canva มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตามภารกิจของแต่ละบุคคล โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้ การประยุกต์ใช้ให้ตรงบริบทงาน: นำฟังก์ชันและฟีเจอร์พื้นฐานของ Canva มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเพิ่มความสะดวก และลดระยะเวลาในการทำงาน การทดลองและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: ทดลองสร้างสรรค์ชิ้นงานหลากหลายรูปแบบ เพื่อค้นหาเทคนิคใหม่ๆ ที่ช่วยยกระดับผลงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3.4 การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง สมาชิกกลุ่มองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้จากการใช้งานโปรแกรม Canva ไปปรับใช้กับภาระงานของตนเองในด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดทำรายงานผลต่างๆ เพื่อสร้างความสวยงามและความรวดเร็วในการนำเสนอผลงานของตนเอง 3.5 การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ สมาชิกทุกคนร่วมวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุที่มีความจำเป็นต้องนำ Canva มาช่วย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นนำสิ่งที่ได้จากการนำ Canva เข้ามาแก้ปัญหา มาแลกเปลี่ยนกัน 3.6 การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน รวบรวมเครื่องมือ คำสั่ง และรูปแบบการนำไปใช้งาน เพื่อให้สมาชิกสามารถค้นคืนได้เมื่อต้องการรูปแบบการออกแบบที่เหมาะสมกับงานตนเอง
4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4.1 สภาพการปฏิบัติงานเดิม รูปแบบการนำเสนอเดิมยังขาดความสวยงามและดึงดูดสายตา เนื่องจากเน้นการบรรยายด้วยข้อความตัวอักษรเป็นหลัก เสริมด้วยตารางและแผนภูมิรูปแบบพื้นฐานจากโปรแกรม Microsoft เพียงเท่านั้น 4.2 สภาพการปฏิบัติงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างสรรค์สไลด์นำเสนอและสื่อประกอบรายงานให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และมีรูปแบบที่เป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น โดยอาศัยเครื่องมือรวมถึงฟังก์ชันที่หลากหลายของโปรแกรม Canva
5. เคล็ดลับ/เทคนิคพิเศษ (Tips and Tricks) (สรุปโดยย่อ) นอกเหนือจากการใช้งาน Canva แล้ว ยังได้บูรณาการ Chat GPT เข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพงานออกแบบ เช่น การค้นหาเทคนิคและการคิดคำสั่ง (Prompt) สำหรับสร้างภาพประกอบที่มีความสมจริงและสวยงาม ซึ่งช่วยก้าวข้ามขีดจำกัดของคลังภาพเดิมที่มีอยู่ใน Canva ได้อย่างลงตัว
6. ผลของการดำเนินงาน (Output) (สรุปองค์ความรู้ที่ได้โดยย่อ) 6.1 องค์ความรู้ที่ได้ (อธิบายความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นว่าตรงกับหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กำหนด)

คู่มือการประยุกต์ใช้งาน Canva ในสำนักงาน

6.2 ผ่านการกลั่นกรองจาก (แสดงข้อมูลการนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา)

รองศาสตราจารย์ ทศนีย์ ศิริวรรณ ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะในการนำไปประยุกต์ใช้

6.3 บันทึกอยู่ที่ (ระบุแหล่งที่จัดเก็บองค์ความรู้ เช่น เว็บไซต์)

เว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ www.chm@ssru.ac.th

6.4 การถ่ายทอดความรู้ (ระบุวิธีการในการถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่มเป้าหมายในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร และการเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายและทั่วถึง รวมทั้งระบุเอกสารประกอบที่ใช้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น แผนภาพ ผังกระบวนการ แนวทาง)

ประเด็น	รายละเอียด
ความรู้ (Knowledge)	เครื่องมือ Canva เบื้องต้น การประยุกต์ใช้กับงานในสำนักงาน
ข้อมูลสำคัญที่ต้องการถ่ายทอด (Key information to be transferred)	เครื่องมือลูกเล่นต่างๆ ของ Canva การประยุกต์เอาเครื่องมือและลูกเล่นต่างๆ มาใช้ในงานตามภาระงาน เช่น -เครื่องมือลบและปรับแต่งภาพ (Magic Eraser & Background Remover) -การแปลงรูปแบบชิ้นงานด้วยคลิกเดียว (Magic Switch / Magic Resize) -การใช้ AI ช่วยสร้างภาพและตกแต่งลูกเล่น (Dream Lab & Magic Morph)
เจ้าของความรู้ (Knowledge owner)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภัทร แก้วรัตนภัทร์
ให้แก่ใคร (To whom) (บุคคลภายนอกกลุ่มหรือนอกหน่วยงาน ผู้รับบริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือ)	บุคลากรและนักศึกษา
วิธีการถ่ายทอดความรู้ (Process of Knowledge Transfer)	อบรม

หมายเหตุ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายนอกกลุ่มแต่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

7. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

7.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้)

ยกระดับการทำงานด้วยหลากหลายเครื่องมือของ Canva ที่ช่วยเปลี่ยนงานนำเสนอของทุกฝ่ายให้มีความโดดเด่น น่าสนใจ พร้อมทั้งควบคุมอัตลักษณ์งานออกแบบให้สวยงามและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีเอกภาพ

7.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนา งาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

นำองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ ไปใช้ในงานจริง ทำให้รายงานและการนำเสนอของฝ่ายงานมีความน่าสนใจ ผู้รับสารเข้าใจความหมายได้ง่ายและมีความสวยงามมากยิ่งขึ้น

7.3 เปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้ (แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังจากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ)

เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ก่อนนำองค์ความรู้มาใช้ (Before):

การจัดทำสื่อและสไลด์นำเสนอพึ่งพาเพียงโปรแกรม **Microsoft Office** เป็นหลัก ทำให้ชิ้นงานมีความเรียบง่าย ขาดความน่าสนใจและยืดหยุ่น ยิ่งไปกว่านั้น การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรทำได้ยาก เนื่องจากข้อจำกัดของอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดปัญหาฟอนต์หรือจัดหน้าเคลื่อนเมื่อส่งต่อไฟล์ ส่งผลให้ต้องเสียเวลาปรับแก้ซ้ำซ้อนและเกิดความล่าช้าในการทำงาน

หลังนำองค์ความรู้มาใช้ (After):

เพิ่มความสะดวก คล่องตัว และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานสามารถแชร์ไฟล์เพื่อร่วมกันแก้ไขและพัฒนางานบนระบบคลาวด์ได้ทันทีในเวลาเดียวกัน (**Real-time Collaboration**) ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานได้อย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งยังได้ชิ้นงานที่มีความสวยงาม เป็นมืออาชีพ และพร้อมสำหรับการนำเสนอในทุกระดับ

7.4 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (แสดงให้เห็นถึงการองค์ความรู้ นำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน มีกลไกติดตามผลและประเมินผล มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสามารถส่งผลกระทบในวงกว้างต่อการดำเนินงานตามทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย)

องค์ความรู้ที่ได้ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถสร้างผลงานได้ด้วยตนเองและสามารถนำไปปรับใช้กับทุกๆ ชิ้นงานที่สร้างขึ้น ทั้งอย่างเป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งเทคนิคการทำงานจะติดตัวผู้ปฏิบัติงานไปตลอด

7.5 การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งระบุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ)

ผลการนำโปรแกรม **Canva** มาประยุกต์ใช้ในฝ่ายงานต่างๆ ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง โดยช่วยยกระดับสไลด์นำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมให้มีความสวยงาม น่าสนใจ และมีเอกภาพตามมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ สมาชิกในทีมยังสามารถร่วมกันปรับแก้ชิ้นงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ **realtime** ผ่านทุกอุปกรณ์ที่รองรับ ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีนัยสำคัญ

8. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ หรือการสร้างคุณค่า (ระบุผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงาน)

8.1 ด้านบุคลากร: บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น จนสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม **Canva** ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของฝ่าย ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ด้านกระบวนการทำงาน: ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการผลิตชิ้นงานได้อย่างเห็นได้ชัด เพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งยกระดับผลงานให้มีความสวยงาม ประณีต และเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น

8.3 ด้านองค์กร: เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือให้แก่หน่วยงาน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารนำเสนอที่มีมาตรฐาน สวยงาม และเป็นเอกภาพในสายตาของบุคคลภายนอก
9. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ (ระบุนวัตกรรมที่เกิดขึ้น โดยนวัตกรรมที่เกิดจากการจัดการความรู้ หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งอาจรวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการองค์การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดการความรู้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หลัก 3 ข้อ ในการเป็นนวัตกรรม (1) Thing มีรายละเอียดชัดเจน ขั้นตอนชัดเจน เห็นรูปร่างลักษณะชัดเจนเป็นรูปธรรม (2) New ความใหม่ เคยมีมาก่อนหรือไม่ (ถ้าใหม่เขียนบอกได้ว่า แตกต่างจากที่อื่นตรงไหน) และ (3) Value มีคุณค่า เพิ่มผลประโยชน์ เพิ่มคุณค่าทางจิตใจ ลดการใช้ทรัพยากร) ชื่อผลงาน : นวัตกรรมกระบวนการเพื่อการทำงาน (Work Process Innovation) ประเภทของนวัตกรรม ☒ 1) Process innovation นวัตกรรมกระบวนการ ☐ 2) Product innovation นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ☐ 3) Service innovation นวัตกรรมระบบบริการ ขั้นตอนกระบวนการทำงานด้วย Canva (Canva Work Process Workflow) 1. การเตรียมความพร้อม (Preparation) วิเคราะห์โจทย์และเลือกประเภทสื่อให้ตรงเป้าหมาย เช่น โพสต์เตอร์ อินโฟกราฟิก สไลด์นำเสนอ หรือวิดีโอจัดตั้งและลงทะเบียนเข้าใช้งานบัญชี Canva (ระดับองค์กร/การศึกษา) วางโครงสร้างโฟลเดอร์จัดเก็บงานแยกตามหมวดหมู่ เพื่อความเป็นระเบียบและค้นหาง่าย 2. การสร้างสรรค์และออกแบบ (Design Stage) คัดเลือก Template สำเร็จรูปที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์และธีมของงาน ปรับแต่งข้อความ รูปภาพ โทนสี และแบบอักษรให้เป็นไปตามมาตรฐานเอกลักษณ์องค์กร (CI) ประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน Brand Kit เพื่อควบคุมจังหวะสีและโลโก้ให้เป็นเอกภาพ 3. การปฏิบัติงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ (Collaboration) เชิญสมาชิกในทีมเข้าร่วมแก้ไขชิ้นงานผ่านระบบออนไลน์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะผ่านระบบ Comment ได้ทันที ติดตามประวัติการแก้ไข (Version History) เพื่อย้อนหลังหรือตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง 4. การตรวจสอบและอนุมัติชิ้นงาน (Review & Approval) ส่งต่อชิ้นงานให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ตรวจสอบความสวยงามและองค์ประกอบศิลป์ผ่านโหมด Present หรือ Preview ดำเนินการอนุมัติและล็อกชิ้นงาน (Lock Elements/Page) เพื่อป้องกันการแก้ไขโดยไม่ตั้งใจ 5. การเผยแพร่และจัดเก็บคลังข้อมูล (Publish & Archive) ส่งออก (Export) ชิ้นงานในรูปแบบไฟล์ที่เหมาะสมต่อการใช้งาน (เช่น PNG, PDF, MP4) เผยแพร่ผ่านการแชร์ลิงก์ออนไลน์ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและลดการส่งไฟล์แนบขนาดใหญ่ จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับไว้ในโฟลเดอร์กลาง เพื่อนำมาต่อยอดหรือปรับปรุงในอนาคต

10 สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ 10.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มองค์ความรู้ ดำเนินการผ่านการให้คำแนะนำและแบ่งปันเทคนิคระหว่างสมาชิก โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและลูกเล่นที่หลากหลายของ Canva เพื่อเสริมสร้างทักษะ ถ่ายทอดเกร็ดความรู้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 10.2 ปัญหาและอุปสรรค อุปสรรคสำคัญในการใช้งาน Canva ส่วนใหญ่เกิดจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ตในแต่ละพื้นที่การทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเชื่อมต่อระบบคลาวด์ ทำให้การทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ (Online Collaboration) ติดขัด ล่าช้า และไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
11. การต่อยอดองค์ความรู้ (สรุปโดยย่อ) สรุปการต่อยอดองค์ความรู้ Canva สำหรับงานเอกสารและรายงานรูปแบบขนาดใหญ่สร้างแม่แบบกลาง (Master Template): วางโครงสร้างมาตรฐาน เช่น ขนาดกระดาษ A4, ระยะขอบ, ฟอนต์ และโทนสีตาม Brand Kit ให้ทุกฝ่ายใช้ร่วมกัน แบ่งสัดส่วนการทำงาน (Modular Design): แยกทำรายงานเป็นรายบทตามภารกิจของแต่ละฝ่าย เพื่อลดความซ้ำซ้อนและนำมารวมเล่มในขั้นตอนสุดท้ายใช้ Canva Docs & Visuals: จัดทำเนื้อหาเข้ากับอินโฟกราฟิกและแผนภูมิ เพื่อให้รายงานเล่มหนาอ่านง่ายและน่าสนใจยิ่งขึ้น ประยุกต์ใช้ Bulk Create: ดึงข้อมูลจาก Excel/CSV เข้าสู่เทมเพลตอัตโนมัติ สำหรับจัดทำเอกสารที่มีรูปแบบซ้ำๆ ช่วยประหยัดเวลาตรวจทานและเผยแพร่ออนไลน์: ใช้ระบบ Comment ตรวจสอบแก้ไขร่วมกัน แล้วนำออกเป็นไฟล์ PDF คุณภาพสูงสำหรับพิมพ์รูปเล่ม หรือแชร์เป็น Digital Flipbook พร้อมจัดเก็บเป็นคลังไฟล์สำหรับปีถัดไป
12. ผลงานวิจัยที่สนับสนุน (ถ้ามี)
13. ภาคผนวก (ลิงก์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง) (ถ้ามี)

หมายเหตุ :