

ชื่องาน : คู่มือการตรวจสอบซ่อมบำรุง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การตรวจสอบซ่อมบำรุง

การซ่อมบำรุง หมายถึง การพยายามรักษาสภาพของเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานอยู่ตลอดเวลา จุดมุ่งหมายของการบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องมือใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือ สามารถใช้เครื่องมือเครื่องใช้ได้เต็มความสามารถและตรงกับวัตถุประสงค์ที่จัดหามากที่สุด

การประเมินราคา หมายถึง การประมาณการมูลค่าของทรัพย์สินจากข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นตัวแปรในการคำนวณราคาตามหลักวิชาควบคุมเงินของนักประเมิน โดยจัดทำเป็นรายงานเอกสารตามกระบวนการประเมินราคา วัตถุประสงค์ของการประเมินราคา

บริษัท หมายถึง องค์กรธุรกิจชนิดหนึ่ง เป็นการรวมกลุ่มหรือการรวบรวมปัจเจกบุคคลและ/หรือบริษัทอื่น ผู้ซึ่งเป็นหุ้นส่วนร่วมลงทุนก่อตั้งบริษัท บุคคลกลุ่มนี้มีความมุ่งประสงค์หรือจุดสนใจร่วมกัน และมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสวงหาผลกำไร การรวมกลุ่มเช่นนี้สามารถกระทำภายใต้กฎหมาย และตัวบริษัทเองนั้นก็จะเป็นนิติบุคคล (legal person) ชื่อของบริษัทก็จะถูกตั้งขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงแทนกลุ่มบุคคลเหล่านั้น

ใบเสนอราคา หมายถึง เอกสารที่เจ้าของธุรกิจจะต้องออกให้กับฝ่ายลูกค้า (ผู้ซื้อ) เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาราคาสินค้าหรือบริการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ก่อนตัดสินใจซื้อ

ใบสั่งซื้อ หรือ PO (Purchase Order) หมายถึง เอกสารทางการค้าที่ผู้ซื้อออกให้แก่ผู้ขายเพื่อสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ เอกสารนี้จะระบุรายละเอียดสำคัญต่าง ๆ เช่น ข้อมูลผู้ซื้อและผู้ขาย รายการสินค้า ราคา จำนวน เงื่อนไขการชำระเงินและการจัดส่ง

ใบแจ้งหนี้ หมายถึง เอกสารที่ผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ รวมไปถึงบริษัทต่างๆ จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งยอดราคาของสินค้าหรือบริการ ให้ลูกค้าทราบถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่าย และกำหนดวันที่ลูกค้าต้องจ่ายชำระกับทางบริษัท เพื่อให้ลูกค้าชำระค่าสินค้าและบริการได้อย่างถูกต้อง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1.	รับใบแจ้งซ่อม หรือ บันทึกข้อความแจ้งซ่อม พร้อมตรวจสอบรายละเอียด	10 นาที	แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม
2.	กรณีดำเนินการเองได้ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย	3 ชั่วโมง	แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม
3.	กรณีตรวจสอบแล้วซ่อมเองไม่ได้ ดำเนินการ ประสานบริษัทเข้ามาตรวจสอบ พร้อมเสนอราคา	1 ชั่วโมง	ใบเสนอราคา
4.	ดำเนินการประเมินราคา ความคุ้มค่าในการซ่อมบำรุง ให้ความเห็น พร้อมทำบันทึกข้อความขออนุมัติ เสนอคณบดีเพื่อ ขออนุมัติซ่อมบำรุง	4 ชั่วโมง	บันทึกข้อความขออนุมัติในระบบ
5.	อนุมัติประสานบริษัทเข้าดำเนินการ / ไม่อนุมัติแจ้งให้ผู้ดูแลหรือผู้แจ้งทราบ	1 ชั่วโมง	บันทึกข้อความขออนุมัติในระบบ
6.	ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ ตรวจสอบ/รายงานผล(คณบดี/ผู้แจ้ง)	1 ชั่วโมง	ใบส่งมอบงานกรณีบริษัทเข้าดำเนินการ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดหาและใช้งานอุปกรณ์การทำงาน พ.ศ. 2541
3.	ข้อบังคับเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการในสถานที่ทำงาน พ.ศ. 2535
4.	พระราชบัญญัติสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2517
5.	ข้อบังคับการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2542