

ชื่องาน : คู่มือการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

นักศึกษา หมายถึง บุคคลที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาที่สูงกว่ามัธยมศึกษา ซึ่งรวมถึงมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น ๆ โดยทั่วไป

ปฏิทินวิชาการ หมายถึง กำหนดการและตารางเวลาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

เทียบโอนผลการเรียน หมายถึง กระบวนการที่นักศึกษานำหน่วยกิตหรือผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาเดิมมาใช้แทนรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรใหม่ เพื่อไม่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1.	ตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา เอกสารครบ ถูกต้อง	10 นาที	-ข้อมูลเอกสาร -หลักฐาน
2.	ทำตารางเทียบคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาและส่งE-office ของพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนกับประธานรายวิชา/คณะกรรมการเทียบโอนของสาขาวิชา/คณะกรรมการวิชาการคณะฯ	1 วัน	-ตารางเทียบคำอธิบายรายวิชา
3.	นำเนื้อหาเทียบโอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ	1 ชั่วโมง	-สรุปรายวิชาที่เทียบโอน
4.	บันทึกรายวิชาเข้าระบบ sss.ssr.u	30 นาที	-รายวิชาที่เทียบโอน ที่ได้รับการอนุมัติ
5.	นำรายงานการประชุม สรุปส่งกองการศึกษา	30 นาที	-บันทึกข้อความ -รายงานการประชุม
6.	ติดต่อนักศึกษาแจ้งเรื่องการเทียบโอนและดำเนินการชำระเงินค่าเทียบโอน	20 นาที	-เอกสารที่เทียบโอนแล้ว

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561
3.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 16 ก.พ. 2564
4.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาต่างคณะ ลงวันที่ 16 ก.พ. 2564
5.	ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา