

ชื่องาน : คู่มือการขอเปิดรายวิชา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอเปิดรายวิชา

นักศึกษา หมายถึง บุคคลที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาที่สูงกว่ามัธยมศึกษา ซึ่งรวมถึงมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น ๆ โดยทั่วไป

ปฏิทินวิชาการ หมายถึง กำหนดการและตารางเวลาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

การขอเปิดรายวิชา หมายถึง กระบวนการที่นักศึกษาหรือคณะร้องขอให้มหาวิทยาลัย เปิดรายวิชาที่ไม่ได้อยู่ในตารางเรียนตามปกติ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1.	ให้คำแนะนำนักศึกษาในการขอเปิดรายวิชาตามปฏิทินวิชาการ	30 นาที	
2.	ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต วันเวลาที่ขอเปิดรายวิชา และลายเซ็นของอาจารย์ผู้สอน กรณีที่เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอเปิดรายวิชาใหม่ หรือแก้ไขให้ถูกต้อง	10 นาที	คำร้องเปิดรายวิชาที่มีความถูกต้อง
3.	ตรวจสอบรายวิชาที่ขอเปิดว่ามีรายวิชานั้นๆ มีเปิดอยู่แล้วหรือไม่ และกรอกรายวิชาที่ขอเปิดลงในแบบฟอร์มสรุปการขอเปิดรายวิชาประจำภาคเรียน	10 นาที	แบบฟอร์มสรุปการขอเปิดรายวิชา
4.	ทำบันทึกข้อความนำส่งคำร้องขอเปิดรายวิชาไปยังกองการศึกษา	15 นาที	บันทึกข้อความนำส่งคำร้องขอเปิดรายวิชา
5.	กำหนดวัน / แจ้งนักศึกษา เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปิดรายวิชา	5 นาที	คำร้องเปิดรายวิชาที่ได้พิจารณา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา