



แผนการจัดการความรู้

- องค์ความรู้ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น (การวิจัย, การบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)
- องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
- องค์ความรู้ เรื่อง รูปแบบการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	3
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	3
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	4
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
2.2 พันธกิจ (Mission)	4
2.3 อัตลักษณ์ (Identity)	4
2.4 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	4
2.5 ค่านิยมหลัก (Core Values)	4
2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	4
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	5
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	5
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	5
3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	6
3.4 แผนการจัดการความรู้	7
3.5 การต่อยอดองค์กรความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม	19
ภาคผนวก	20
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2567	21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

1.1 ที่ตั้ง

ที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตนครปฐม 111/5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

โทรศัพท์ 034-964-946 โทรสาร 034-964-965

เว็บไซต์ออนไลน์ www.chm.ssru.ac.th

1.2 ประวัติและความเป็นมา

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ (ว.ก.อ.) มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “College of Hospitality Industry Management” เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่กำหนดให้มีการควบรวมหลักสูตร/สาขาวิชาในศาสตร์เดียวกัน แต่สังกัดอยู่ในคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ให้อยู่ในสังกัดคณะ/วิทยาลัยเดียวกัน และให้ดำเนินการปรับ ปิดหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อย และเสริมความแข็งแกร่งให้กับหลักสูตร/สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของประเทศโดยการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรใหม่ จึงมีการควบรวมหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 6 สาขาวิชา ในวิทยาลัยนานาชาติ กับหลักสูตรภาษาไทย จำนวน 3 สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สังกัดอยู่ใน “วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ” เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563 เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา 10 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตนครปฐม

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ดำเนินงานตามพันธกิจ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกันของหลักสูตรและการปรับปรุงโครงสร้างการจัดการเรียนการสอน มีการบูรณาการบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเข้าด้วยกัน เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. 2566 และตามตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดมาจากมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายและมุ่งสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาซึ่งสังกัดอยู่ในกลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ ตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจากการเกิดโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ มุ่งผลิตบัณฑิตในศาสตร์อุตสาหกรรมบริการ การจัดการด้านธุรกิจดิจิทัล การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรสองภาษา ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้ง หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรออนไลน์ การสร้างรายวิชา

เพื่อเป็นคลังหน่วยกิต (Credit Bank) การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อการเปิดหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน การจัดส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการณ์พร้อมกับการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ และการฝังตัวของอาจารย์ในสถานประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เป็นต้น

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

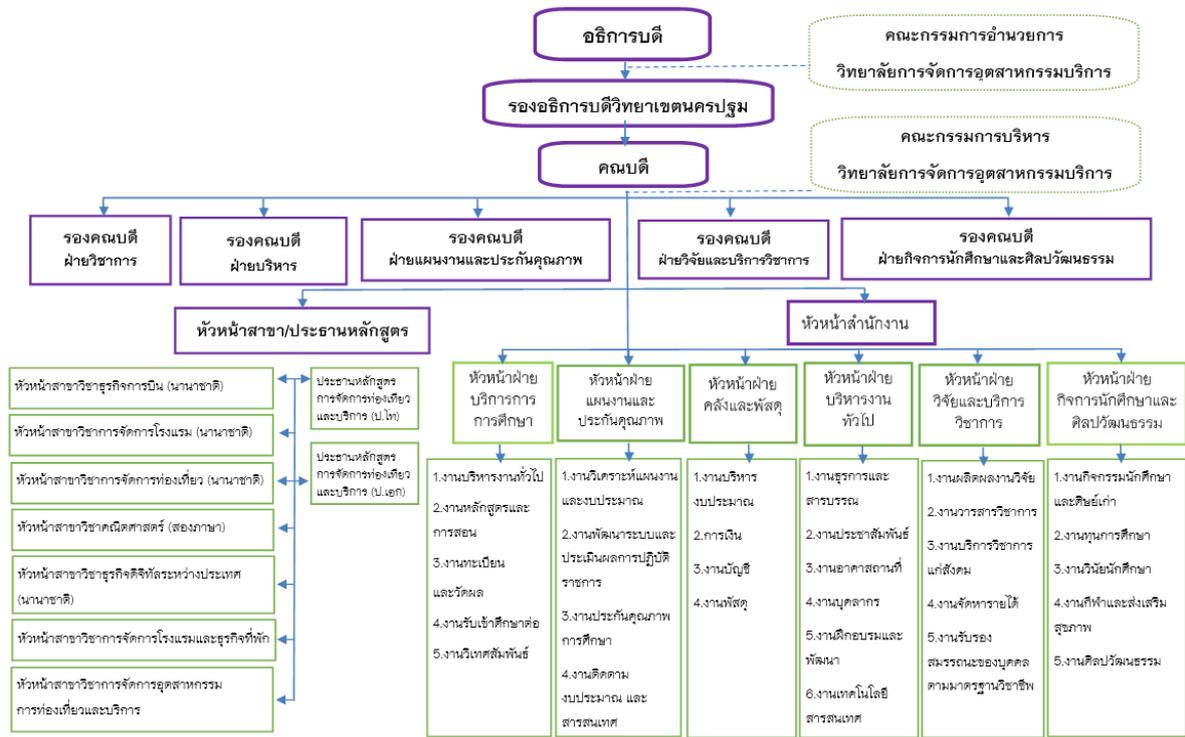
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
บุคลากรสายวิชาการ	-	36	18	54	44	8	2	-	54

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

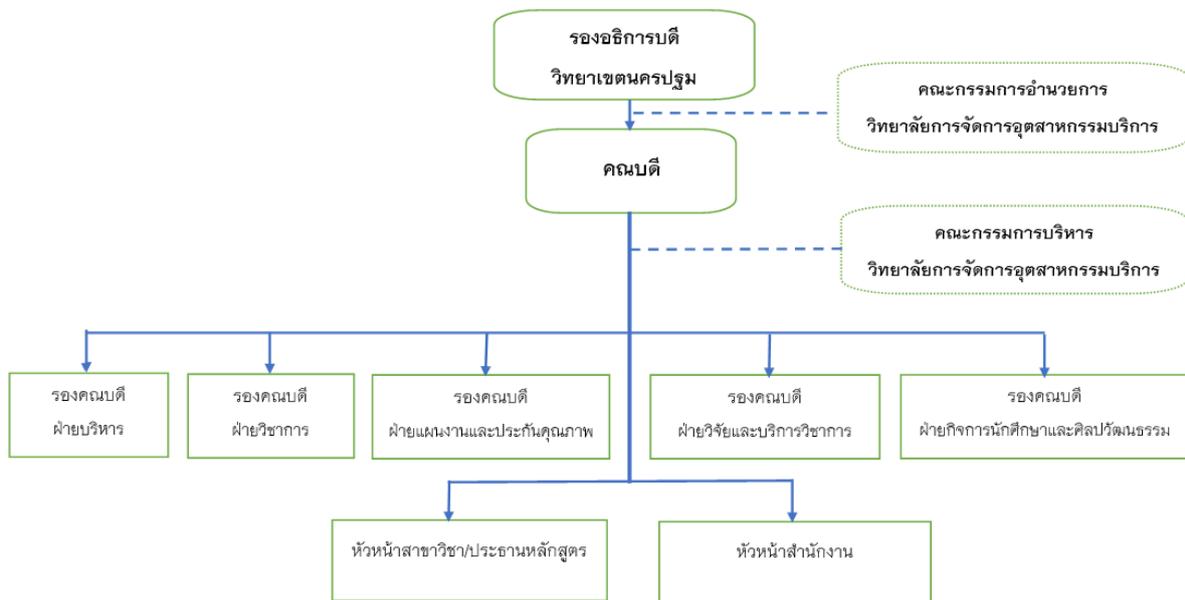
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
สายสนับสนุนวิชาการ	6	15	2	1	24

แหล่งข้อมูล : งานบุคลากรวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (A leader in producing professionals for sustainable society development)

2.2 พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม
- พัฒนาระบบการจัดการศึกษารสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
- วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

2.3 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

2.4 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

2.5 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE: Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R: ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I: ศักดิ์ศรี Integrity

S: ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E: ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษารสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2563-2567 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018

ข้อ 4 สนับสนุนให้หน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือ ภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการงานใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์มที่ 1 : การจําแนกองค์ความรู้ที่จําเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จําเป็น
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และ การพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม	1.1 การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณธรรมจริยธรรม	การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น (การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล	2.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	แนวทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	3.1 งานวิจัยและนวัตกรรม	การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่ายบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	4.2 การบริการวิชาการ 1) บริการรับใช้สังคม	รูปแบบการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
ผู้ทบทวน : (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ศิริวรรณ) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา) คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)	

3.4 แผนการจัดการความรู้วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลិតบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น (การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น (การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)	ส.ค. 66 - ต.ค. 66	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค. 66- ธ.ค. 66	1. วิธีปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค. 67- มี.ค. 67	1. องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 4.2 รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน		1. ระบุผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	เม.ย. 67- มิ.ย. 67	1. องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 1. องค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN	ก.ค. 67	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน 2. เล่มสรุปองค์ความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ			
<p style="text-align: center;">  ผู้ทบทวน : (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ศิริวรรณ) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) </p>				<p style="text-align: center;">  ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา) คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) </p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	ส.ค. 66 - ต.ค. 66	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค. 66- ธ.ค. 66	1. วิธีปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค. 67- มี.ค. 67	1. องค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย		1. องค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		ภายนอก ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- สมาชิกกลุ่ม ความรู้
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ด้านการเขียน ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 4.2 รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน		1.ระบุมวลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัดออกมาเป็นขุมความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจาก ที่นำองค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิ 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง องค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อเผยแพร่ สู่การปฏิบัติต่อไป	เม.ย. 67- มิ.ย. 67	1. องค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ผู้ทรงคุณวุฒิ 1. องค์ความรู้ด้านการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุน ภายนอก ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 67	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน 2. เล่มสรุปองค์ความรู้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ			
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ศิริวรรณ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา)</p> <p>คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>	

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : รูปแบบการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	ส.ค. 66 - ต.ค. 66	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)		1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สมาชิกกลุ่ม ความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม	ต.ค. 66- ธ.ค. 66	1. วิธีปฏิบัติของสมาชิกกลุ่มความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ม.ค. 67- มี.ค. 67	1. องค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ		1. องค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน 4.2 รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน		1. ระบุผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป	เม.ย. 67- มิ.ย. 67	1. องค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 1. องค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 67	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงาน 2. เล่มสรุปองค์ความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ			
<p style="text-align: center;">  ผู้บททวน : (รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ศิริวรรณ) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) </p>			<p style="text-align: center;">  ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา) คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) </p>		

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4					
ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : แนวทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม 	ส.ค. 66 – ต.ค. 66	1. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 2. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 3. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้	- ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน 	ต.ค. 66- ธ.ค. 66	1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
3	การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุง ดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ 	ม.ค. 67- มี.ค. 67	1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้		1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง			
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่	เม.ย. 67- มิ.ย. 67	1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.2 ประชุมกลุ่มย่อยวิพากษ์ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือ การสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		1. ผลการวิเคราะห์กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับ กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		5.3 ปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงานใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM		1. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ก.ค. 67	1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน 2. ได้วุฒิบัตร	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ			
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ศิริวรรณ) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา) คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ นำองค์ความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาต่อยอดสู่การดำเนินงาน เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี งานวิจัย หรือนวัตกรรม ดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนการสอน: องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น (การวิจัย, การบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในโครงการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อนักศึกษาต่างชาติบูรณาการกับด้านการเรียนการสอนที่เน้นฝึกปฏิบัติการด้านโรงแรมและด้านศิลปวัฒนธรรม

2) ด้านการวิจัย: องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ บุคลากรสายวิชาการสามารถนำองค์ความรู้ ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และส่งเสริมให้นักศึกษาภายในวิทยาลัยมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ในโครงการประชุมวิชาการนานาชาติสำหรับนักศึกษา The 3rd International Students Conference on Academic Multidisciplinary Research 2023

3) ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน: องค์ความรู้เรื่องการนำเสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย การจัดการอุตสาหกรรมบริการ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้การดำเนินงานจริง ในกิจกรรมประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามโรงเรียนในพื้นที่ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคอีสาน และภาคใต้

ภาคผนวก

๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ไชยสังข์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.บุญทอง บุญทวี	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ลือชัย ทิพรังศรี	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์เทพลักษณ์ โกมลวณิช	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์กรวิทย์ กังวล	กรรมการ
๑.๑๒ Mr.Mohamed Darma Rizal Khairiree	กรรมการ
๑.๑๓ อาจารย์ชนิษฐา เจริญนิตย์	กรรมการ
๑.๑๔ อาจารย์รณารถ วรรณตรี	กรรมการ
๑.๑๕ อาจารย์เนตรนภา เหลืองสอาด	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ ยืนทน	กรรมการ
๑.๑๗ อาจารย์อรนพัตน์ เหมือนเผ่าพงษ์	กรรมการ
๑.๑๘ อาจารย์โสภาวรรณ ตริสุวรรณ	กรรมการ
๑.๑๙ อาจารย์ ดร.สรिता พันธุ์เทียน	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติสา ฤทธิชัยฤกษ์	กรรมการ
๑.๒๑ อาจารย์ ดร.ยิ่งศักดิ์ แหวนเพชร	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวิณ วงศ์ลีตี	กรรมการ
๑.๒๓ Assoc.Prof.Dr. Denis Sergeevich Ushakov	กรรมการ
๑.๒๔ อาจารย์โสมยา ปรัชญาวงศ์ปรีชา	กรรมการ
๑.๒๕ อาจารย์คงศักดิ์ บุญอาษาทอง	กรรมการ
๑.๒๖ อาจารย์ ดร.นิรชาภา ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๑.๒๗ อาจารย์ Hu Caimei	กรรมการ
๑.๒๘ อาจารย์สุภัคศิริ ปราการเจริญ	กรรมการ
๑.๒๙ อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์	กรรมการ
๑.๓๐ อาจารย์ ดร.สุจิตรา ริมดุสิต	กรรมการ
๑.๓๑ อาจารย์ชัชชม กันจุฬา	กรรมการ
๑.๓๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัมภาภักดิ์ ฤกษ์วีระวัฒนา	กรรมการ
๑.๓๓ อาจารย์ปานฤทัย แห่งพุ่ม	กรรมการ
๑.๓๔ อาจารย์ธีระ อินทรเรือง	กรรมการ
๑.๓๕ อาจารย์ ดร.ภรณ์นภัส เป็นท์	กรรมการ
๑.๓๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนทรัพย์ เศษศรี	กรรมการ
๑.๓๗ อาจารย์ ดร.ศุภศักดิ์ เงามประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๑.๓๘ อาจารย์ศศิธร เจตานนท์	กรรมการ
๑.๓๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิชา วรรณถนอม	กรรมการ
๑.๔๐ อาจารย์ชลลดา ชูมิชชานนท์	กรรมการ
๑.๔๑ อาจารย์บัว ศรีคช	กรรมการ
๑.๔๒ อาจารย์เบญจพร แยมจำเมือง	กรรมการ
๑.๔๓ อาจารย์ณิชา คุ่มเพชรรัฐ	กรรมการ
๑.๔๔ อาจารย์สุนิษา เพ็ญทรัพย์	กรรมการ
๑.๔๕ อาจารย์ศักรินทร์ ศรีอุบโย	กรรมการ

๑.๔๖ อาจารย์พนิตทัศน์ พึ่งภักดี	กรรมการ
๑.๔๗ นางสาวนันท์พัชร์ ลีลาอัมพรสิน	กรรมการ
๑.๔๘ นางสาวพิชชาภา ไหลสกุล	กรรมการ
๑.๔๙ นายมานิตย์ ศรีวัง	กรรมการ
๑.๕๐ นายเชาว์ฤทธิ์ พินิจ	กรรมการ
๑.๕๑ นางสาวรัฐดารีย์ จิตรประทุม	กรรมการ
๑.๕๒ นายอรรคพล ธรรมบุตร	กรรมการ
๑.๕๓ นางสาวจันทนา อนุลีจันทร์	กรรมการ
๑.๕๔ นายสุรชัย น้อยคำเมือง	กรรมการ
๑.๕๕ นายกฤษณ์เอนศ มัคคภาวิธวัฒน์	กรรมการ
๑.๕๖ นายภัทรารุธ สิริวิสุทธิ	กรรมการ
๑.๕๗ นายรัชตะสรณ์ จันทรรวศิษฐ์	กรรมการ
๑.๕๘ นายเมธาวัฒน์ แสงใส	กรรมการ
๑.๕๙ นายสุรศักดิ์ ดาวเรือง	กรรมการ
๑.๖๐ นายเอกชัย ด้วงเอียง	กรรมการ
๑.๖๑ นางสาวโยชิตา สมเจริญ	กรรมการ
๑.๖๒ นายเกียรติยศ ล้อทองสมุทร	กรรมการ
๑.๖๓ นางสาวจินตนา ทิพย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ แนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายการจัดการความรู้ แนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด
๓. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice – CoP)
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ได้รับทราบ
๕. สนับสนุนการรวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ
๖. ดำเนินการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการจัดการความรู้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาณัติ ต๊ะปิ่นตา)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา