



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยนานาชาติ  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี  
เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยาลัยนานาชาติ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ดำเนินการจากแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ วิทยาลัยนานาชาติ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์ที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามแผนที่กำหนดตามยุทธศาสตร์ ที่ 1.พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ระดับความเชื่อมั่น ร้อยละ 100 ค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัย รวมถึงผลผลิตและตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ( กพร.) และได้กำหนด จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ การติดตามผลการดำเนินการ การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ ในการจัดทำจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร ให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยวิทยาลัยนานาชาติที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติในทุกๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อการบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความจำเป็นของทรัพยากรด้านต่างๆ การพัฒนาและปรับปรุงในอนาคต การจัดซื้อจัดจ้างมีการวางแผนกำกับ และดูแลที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรต่อไป

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.3	โครงสร้างวิทยาลัยนานาชาติ	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยนานาชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
1.5.1	ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป	4
1.5.2	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.3	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.4	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.5	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.6	วัฒนธรรมองค์กร (Culture)	5
1.5.7	อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.8	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.9	ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.10	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
1.5.11	นโยบายการพัฒนาวิทยาลัย	7
1.5.12	เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย	8

### ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1	นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	10
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยนานาชาติ	11
2.3.1	ยุทธศาสตร์	11
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	11
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	11
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	14
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	14
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2564	15

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ	17
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	

พ.ศ. 2564

18

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

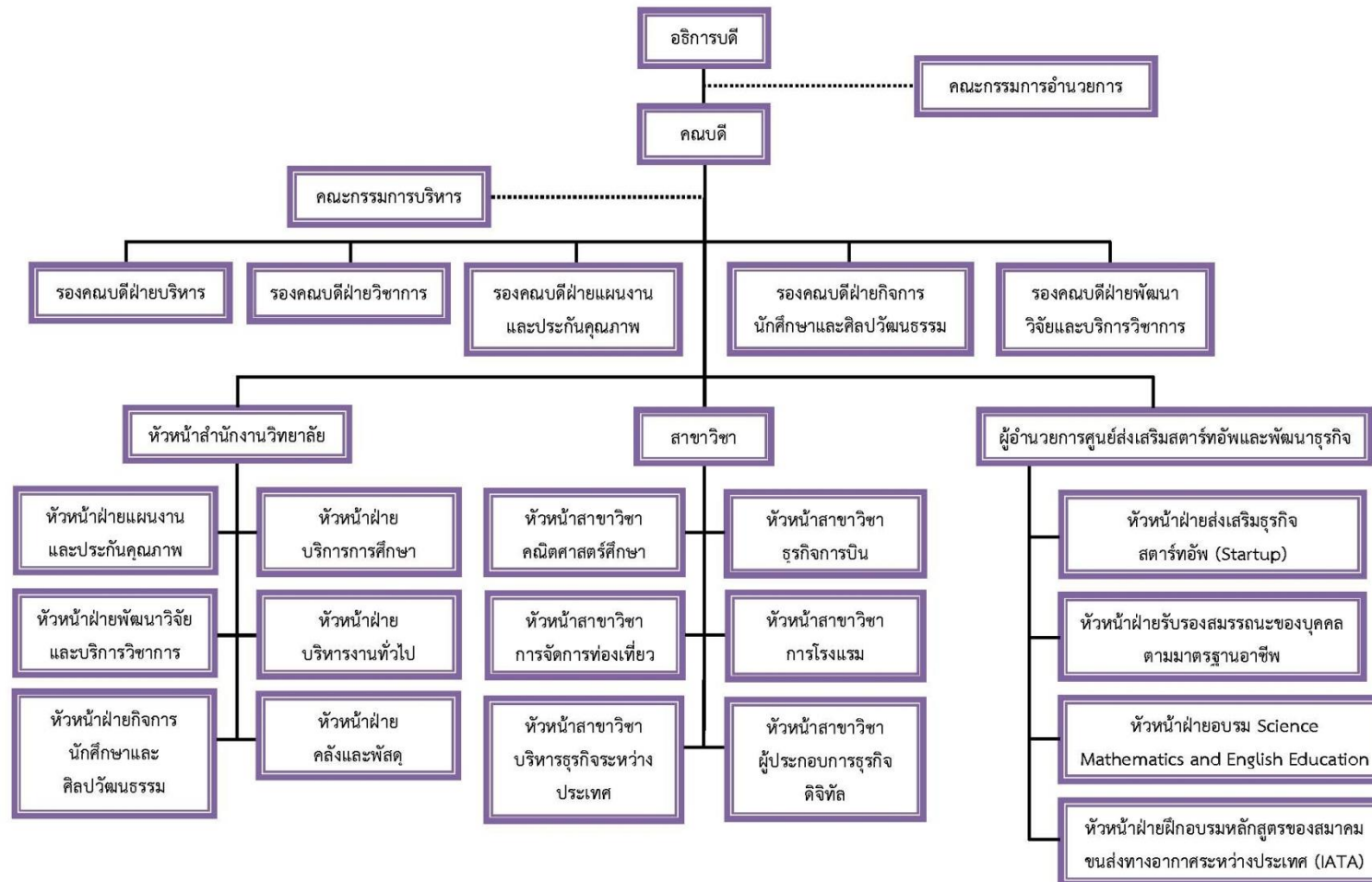
---

# ส่วนที่ 1 บทนำ

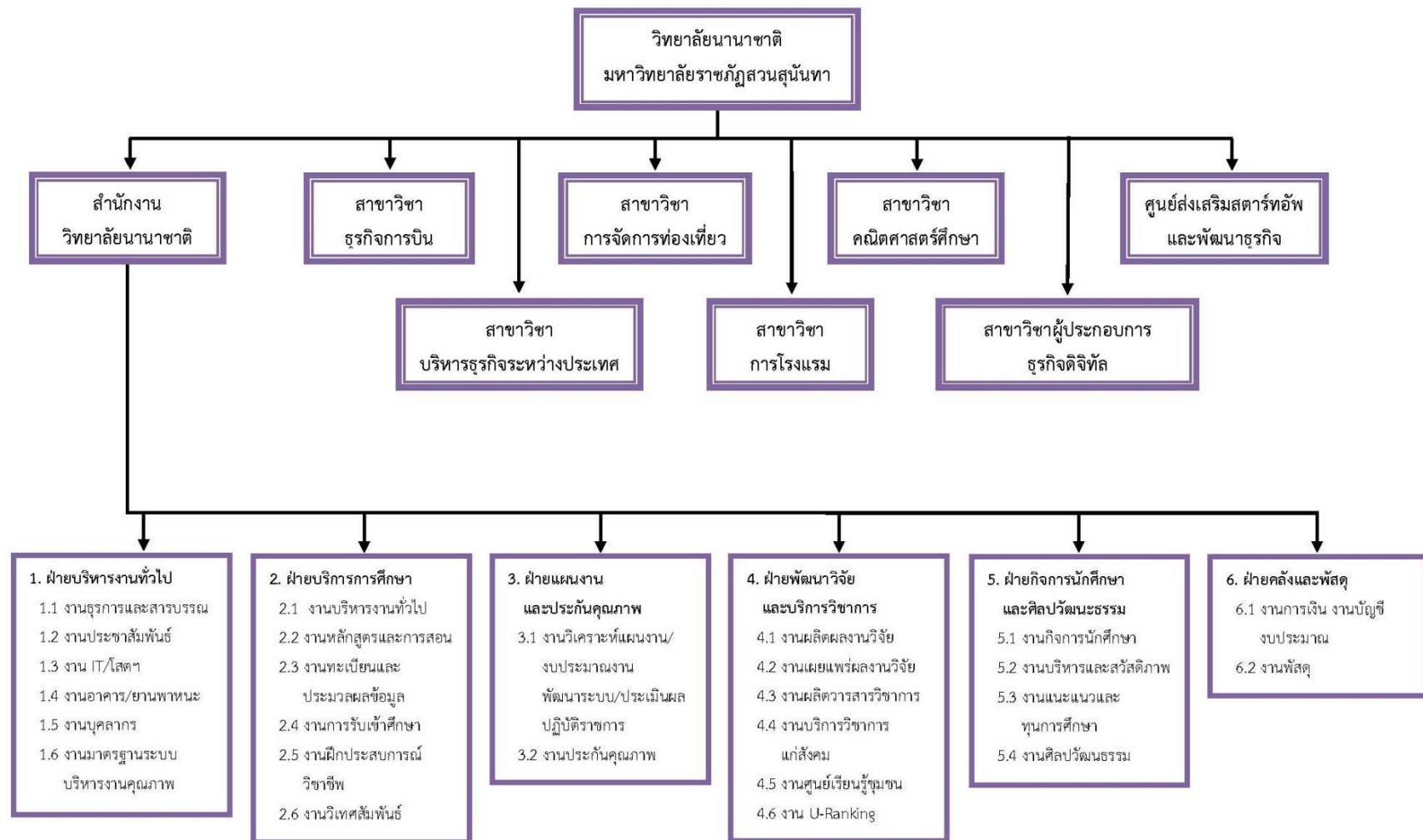
## 1.1 หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีพันธกิจในการพัฒนางานวิจัยโดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเปิดประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและก้าวสู่สากล มุ่งความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติได้ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสู่การพัฒนาสังคม

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



### 1.3 โครงสร้างวิทยาลัยนานาชาติ



## 1.4 ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	บรรลุ

จากแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน ตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป้าประสงค์ของแผน วิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยผลการดำเนินงาน ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100 จึงทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 1.5.1 ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ยกระดับจากโครงการจัดการศึกษาภาคภาษาอังกฤษที่ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ภายใต้แนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการเพิ่มศักยภาพและความสามารถของประชากร ซึ่งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการจัดการศึกษาโดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้สื่อที่เป็นสากล เช่น ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในระดับนานาชาติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศ โดยมีนโยบายในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ที่ทันสมัย มีความรู้ภาคปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อให้บัณฑิตของวิทยาลัยนานาชาติสามารถเป็นกำลังสำคัญของสังคมยุค Knowledge-based และเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ Thailand 4.0 หรือ "ประเทศไทย 4.0" ที่เป็น Value-based Economy ได้อย่างมีคุณภาพ

ปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ด้วยเหตุผลจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น และความต้องการพื้นที่ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ นอกจากนี้ระบบการเรียนของวิทยาลัยนานาชาติ ยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกเหนือจากในห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานหน่วยงานตามความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพพร้อมกับหน่วยงานตามความร่วมมือ

ในอนาคตวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น การพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย การจัดบุคลากรทางสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมาให้ความรู้ การเสริมภาษาที่สามนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ การจัดตั้งศูนย์ Startup สำหรับ



กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น เพื่อให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างชุมชน สังคม ศิษย์เก่า การจัดตั้งศูนย์อบรมและศูนย์ทดสอบมาตรฐานทางอาชีพ โดยทุกกระบวนการ เน้นการพัฒนาทักษะ เสริมความเชี่ยวชาญในการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและ ตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ ตามเป้าประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

### 1.5.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยนานาชาติแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype International College)

### 1.5.3 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม

To educate people, conduct research, provide academic services to communities and to promote and conserve art and cultures

### 1.5.4 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล
- 2) ให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม อาเซียนและนานาชาติ
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
- 5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน
- 6) เป็นวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

### 1.5.5 เสาหลัก (Pillar)

- 1.1 1. ทุนความรู้
- 1.2 2. คุณธรรม
- 1.3 3. เครือข่าย
- 1.4 4. ความเป็นมืออาชีพ
- 1.5 5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.6 วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

### 1.5.7 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนักรวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

### 1.5.8 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

#### นิยามคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้น ภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถแข่งได้ระดับชาติและระดับนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบ การเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 1.5.9 ค่านิยมหลัก (Core Values)

S : Strong Leadership	ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง
S : Service Mind	ใจบริการ
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
U : Unity	ความสามัคคี
I : Intelligence	ฉลาดคิดและเรียนรู้
C : Creativity	ความคิดสร้างสรรค์

### 1.5.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's potential to become sustainable specialist)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น (Establish Relationship to Link Local to Network)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ(Elevate the level of international recognition)

### 1.5.11 นโยบายการพัฒนาวิทยาลัย

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อเป็นองค์กรระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและการเปิดประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและก้าวสู่สากล ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยนานาชาติจึงกำหนดนโยบายการพัฒนา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. นโยบายการบริหารจัดการวิทยาลัย มุ่งเน้นพัฒนาและปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้การบริหารจัดการตามเกณฑ์บริหารจัดการองค์กร (EdPEX) เพื่อให้วิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันกับบุคลากรทั้งองค์กร

2. นโยบายการพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน วิทยาลัยนานาชาติมุ่งสร้างเครือข่ายที่ดีกับนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการประกอบวิชาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งการพัฒนาชุมชน

3. นโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความโดดเด่นทางภาษาอังกฤษ มีความเป็นผู้นำในวิชาชีพ มีทักษะ และมีคุณภาพในระดับสากลควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแข่งขันได้ในอาเซียนและสากล (คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ IELTS 5.5 หรือ TOEFL 500 TOEIC 600 และมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิตอยู่ระดับสูง)

4. นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับชาติ อาเซียนและนานาชาติ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสู่การพัฒนาสังคม

5. นโยบายการพัฒนาการสร้างความร่วมมือการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มุ่งสร้างความร่วมมือในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

6. นโยบายการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์และศิลปวัฒนธรรม มุ่งสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่สำคัญที่จะทำให้ให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีความโดดเด่น บัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยต้องการ

7. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ มุ่งเน้นการประกันคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยบูรณาการการประกันคุณภาพให้อยู่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## 1.5.12 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : วิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

## 1.5.13 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

- 1.จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- 2.จำนวนหลักสูตรอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
3. คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี
- 4.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS
- 5.จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์
- 6.ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 7.ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 8.ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 9.ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา
- 10.ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 11.ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

1. ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

2. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

4. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

5. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

6. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้มีการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

7. จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

8. ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด

9. เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

10. ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

1. ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

2. จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

- 3.ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- 4.ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

- 1.ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย Webometrics Ranking (เทียบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมดในประเทศไทย มหาวิทยาลัยทั้งหมดในประเทศไทย มหาวิทยาลัยทั้งหมดในเอเชีย)
- 2.ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
- 3.ร้อยละของวิทยานิพนธ์ หรืองานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ
- 4.ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย
- 5.ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์นครปฐม เป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเปิดประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและก้าวสู่สากล ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยนานาชาติจึงกำหนดนโยบายการพัฒนา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

#### 2.1.1) นโยบายการบริหารจัดการวิทยาลัย

มุ่งเน้นพัฒนา และปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้การบริหารจัดการตามเกณฑ์บริหารจัดการองค์กร เพื่อให้วิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันให้กับบุคลากรทั้งองค์กร

#### 2.1.2) นโยบายการพัฒนาบัณฑิตศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชน

วิทยาลัยนานาชาติมุ่งสร้างความเครือข่ายที่ดีกับนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการประกอบวิชาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งการพัฒนาชุมชน

#### 2.1.3) นโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

พัฒนานักศึกษาให้มีความโดดเด่นทางด้านภาษาอังกฤษ มีความเป็นผู้นำในวิชาชีพ มีทักษะ และมีคุณภาพในระดับสากลควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแข่งขันได้ในอาเซียนและสากล (คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ IELTS 5.5 หรือ TOEFL 500 หรือ TOEIC 600) โดยมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพเป็นอย่างดี

#### 2.1.4) นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

มุ่งความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับชาติ อาเซียน และนานาชาติได้ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสู่การพัฒนาสังคม

#### 2.1.5) นโยบายการพัฒนาการสร้างความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

มุ่งสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

#### 2.1.6) นโยบายการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม

มุ่งสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่สำคัญที่จะทำให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีความโดดเด่น บัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยต้องการ

#### 2.1.7) นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งเน้นการประกันคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยบูรณาการการประกันคุณภาพให้อยู่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยนานาชาติ

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

#### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

#### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100

### 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.1.1 รวบรวมรายชื่อที่จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

2.4.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อความเพื่อส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนามทางระบบ e-office

2.4.1.3 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

2.4.1.4 เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางระบบ e - office

2.4.2 การจัดทำจัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.2.1 ศึกษาแนวนโยบายการ/รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร พร้อมศึกษาข้อมูลการจัดทำแผน

2.4.2.2 ประสานข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผน

- 2.4.2.3 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.4.2.4 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมตรวจสอบ พิจารณาแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา
- 2.4.2.5 ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานการแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม
- 2.4.2.6 ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามอนุมัติแผน
- 2.4.2.7 จัดส่งแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของระดับหน่วยงาน
- 2.4.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2.4.3.1 จัดทำปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
  - 2.4.3.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผล และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา
  - 2.4.3.3 จัดทำบันทึกข้อความติดตามผ่านระบบ E-office ตามรอบการติดตาม เช่น 3 หรือ 6 เดือนเป็นต้น
  - 2.4.3.4 จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผล
  - 2.4.3.5 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามรอบการติดตาม พร้อมรายงานผู้บริหารทราบผ่านระบบ E-office
- 2.4.4 การประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2.4.4.1 ออกแบบประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน
  - 2.4.4.2 ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามปีงบประมาณ
  - 2.4.4.3 วิเคราะห์ผลความสำเร็จและรายงานผลให้กับผู้บริหารหรือมหาวิทยาลัยทราบ
  - 2.4.4.4 จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

### **ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563**

ผลตามการประชุมคณะกรรมการด้านจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 จากการวิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ดังนี้

- 1.จัดโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อจะแจ้งให้ทราบถึง กฎระเบียบการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 2.ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด และติดตามการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัด จ้าง ของบุคลากร ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ



## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.					ผู้รับผิดชอบ	
	2560	2561	2562	2563	2564		
<b>กิจกรรมที่ 1: ด้านการให้ความรู้กับบุคลากร</b>							
1	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการจัดซื้อจัด จ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัย นานาชาติ	จันทนา อนุลีจันทร์

### 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)		ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี2564	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา (e-bidding)	วิธี อื่นๆ ระบุช่อง หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการส่งมอบ ปี2564 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี2564 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
1.	ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ด้าน สังคมศาส ตร์	งานปรับปรุงห้องสนทนาโครงการ ปรับปรุงห้องสนทนาการ เพื่อ การศึกษา Co-working Space	1	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	-	8,000,000	-	

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ ในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ

ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนานาชาติที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยนานาชาติ ของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2564

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ วิทยาลัยนานาชาติ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๓๗๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑.	นางจุนีรัตน์	จันทร์นิตย์	ประธานกรรมการ
๒.	นายมนตรี	ไพโรจน์รุ่ง	กรรมการ
๓.	นางสาวจิรนนท์	บรรจงภาค	กรรมการ
๔.	นางสาวกนกวิมลดา	ผาสุพล	กรรมการ
๕.	นางสลักจิต	แสนสะสม	กรรมการ
๖.	นางสาวสุภาวดี	สมุทไทย	กรรมการ
๗.	นางสาวปุนรดา	อิมวงษ์	กรรมการ
๘.	นายกาญจน์	นิลอรุณ	กรรมการ
๙.	นางอรอุมา	ชมภูษ	กรรมการ
๑๐.	นายพีร	ปัทมกษกร	กรรมการ
๑๑.	นายกิตติพงศ์	อิสรานูเทพ	กรรมการ
๑๒.	นายโกสุม	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวณัฐธิดา	เปรมปรีก	กรรมการ
๑๔.	นางรุ่งนภา	เอกจรรยา	กรรมการ
๑๕.	นางสาวเสาวลักษณ์	จันทวย	กรรมการ
๑๖.	นางสาวกานดา	สารพล	กรรมการ
๑๗.	นางสาวชลธิชา	แก้วคง	กรรมการ
๑๘.	นางกาญจนา	บุญแดง	กรรมการ
๑๙.	นายชัยวัฒน์	หุคำมี	กรรมการ
๒๐.	นายพลกฤษณ์	จิตชอบ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวบุบผา	ชุนบุญจันทร์	กรรมการ
๒๒.	นางสาวธีรนนท์	สัตบุศ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวจันทนา	อนุลีจันทร์	กรรมการ
๒๔.	นางสาวกรรณิกา	วิชัยกุล	กรรมการ

๒๕. นายจาร์ก	รูปบุญ	กรรมการ
๒๖. นางสาวกานต์พิชชา	แสนคำหมี	กรรมการ
๒๗. นายสุทธธัญญ์	ชุ่มเชื้อ	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุลาสัย	เคนสวนมอญ	กรรมการ
๒๙. นางศิริมา	เจริญสุข	กรรมการ
๓๐. นางสาวชนะกานต์	พงศาสนองกุล	กรรมการ
๓๑. นางสาวโสพิชญ์	สุขเจริญ	กรรมการ
๓๒. นางสาวปทุมวดี	นินา	กรรมการ
๓๓. นางกอบกุล	ข้าสุวรรณ	กรรมการ
๓๔. นายอำพร	ชिरาพฤกษ์	กรรมการ
๓๕. นางสาวธิดารัตน์	รุ่งเรืองชัยคงมี	กรรมการ
๓๖. นางสาวอรวรรณ	บริบาล	กรรมการ
๓๗. นายเจริญพร	เดชมณี	กรรมการ
๓๘. นางสาวยุทิน	แก้วคำ	กรรมการ
๓๙. นายธนกฤต	พิพัฒน์สกุลกมล	กรรมการ
๔๐. นายรชต	ศรีสกุล	กรรมการ
๔๑. นางสาวกัลยา	สายประสิทธิ์	กรรมการ
๔๒. นางสาวกมลวัลย์	เลี้ยงสาย	กรรมการ
๔๓. นายกรรณา	สายทอง	กรรมการ
๔๔. นางสาวณัฐธัญญา	วิทยาถาวร	กรรมการ
๔๕. นางสาวณัฐชา	ลีปัญญาพร	กรรมการ
๔๖. นายสุรศักดิ์	ดาวเรือง	กรรมการ
๔๗. นางสาวภัทราวดี	มีนา	กรรมการ
๔๘. นางสาวเบญจพร	เต็มสิน	กรรมการ
๔๙. นางสาวขิมาพร	ยะปาง	กรรมการ
๕๐. นางสาวสุภาพร	ประจงใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)  
 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา