



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจากแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์กับกลยุทธ์ที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามแผนที่กำหนด ตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการที่กำหนดไว้

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การติดตามผลการดำเนินการ การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ ในการจัดทำจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร ให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมตามพันธกิจของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการในทุกๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อการบริหารจัดการให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากความจำเป็นของทรัพยากรด้านต่างๆ การพัฒนาและปรับปรุงในอนาคต การจัดซื้อจัดจ้างมีการวางแผนกำกับ และดูแลที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กรต่อไป

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.3	โครงสร้างวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
1.5.1	ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป	4
1.5.2	วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.5.3	พันธกิจ (Mission)	5
1.5.4	ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.5	เสาหลัก (Pillar)	6
1.5.6	วัฒนธรรมองค์กร (Culture)	6
1.5.7	อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.5.8	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.5.9	ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.5.10	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	7
1.5.11	นโยบายการพัฒนาวิทยาลัย	8
1.5.12	เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย	8

### ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1	นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	12
2.3.1	ยุทธศาสตร์	12
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	12
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	12
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	12
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	12
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2565	15

**ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 3.1 | แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ | 16 |
| 3.2 | การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565       | 17 |

**ภาคผนวก**

---

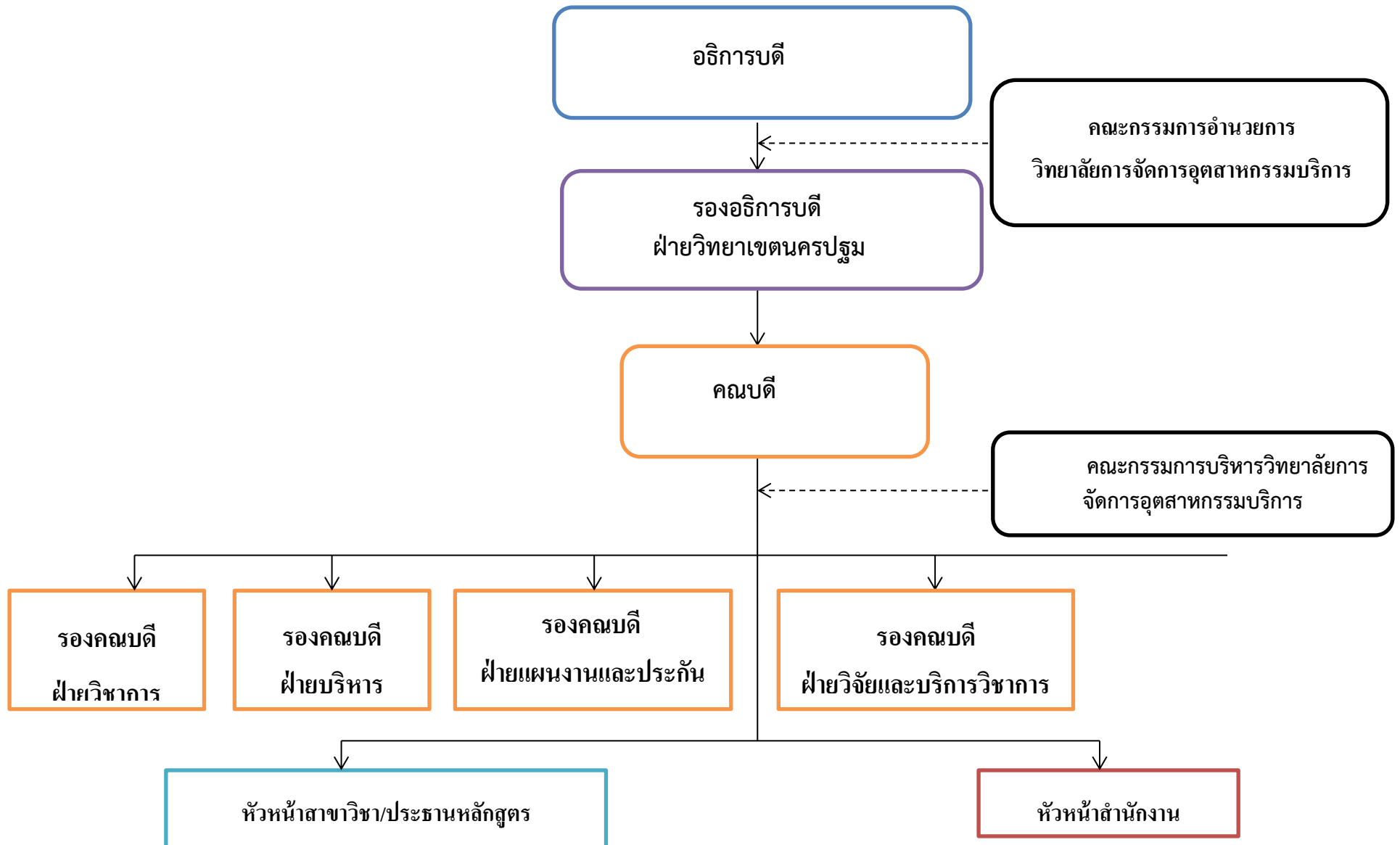
# ส่วนที่ 1 บทนำ

## 1.1 หลักการและเหตุผล

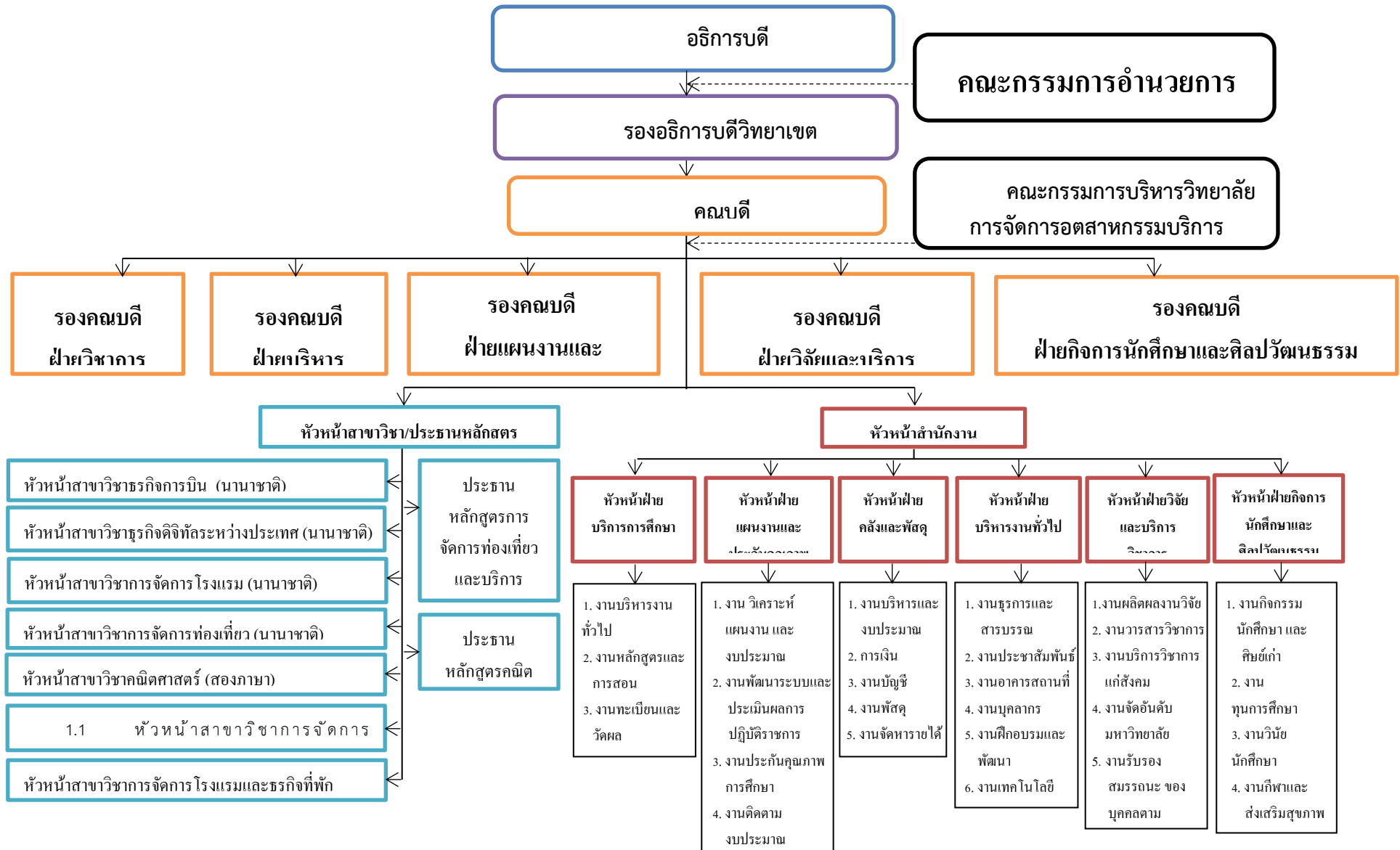
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาลัษราชภัฏสวนสุนันทา มีการบริหารงานภายใต้ คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย และกรรมการบริหารวิทยาลัยที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลวิทยาลัย มีหน่วยงานและคณะกรรมการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็น ธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาทิ สำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดิน สภาวิชาการ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างวิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ และโครงสร้างการบริหารจัดการ

เพื่อให้มีการบริหารและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ จึงได้ กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ สร้างกลไกที่มี ประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงาน และเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในปีต่อไปด้วย

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



### 1.3 โครงสร้างวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ



## 1.4 ผลการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการนิงาน
ร้อยละของเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างที่ตีกลับให้แก่ไข	≤ ร้อยละ 10	≤5.74 %

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วิทยาลัยนานาชาติ ได้งบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ให้ผู้ดำเนินโครงการ จัดงานตามโครงการที่ขออนุมัติ หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ผู้จัดทำโครงการดำเนินการจัดส่งเอกสาร กับทางเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1.ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

2.ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับพัสดุหลังจากได้รับการอนุมัติการจัดทำรายงานขออนุญาตในระบบERP

3.ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และทำใบตรวจรับพัสดุ ในระบบ ERP แล้วเสร็จ ดำเนินการทำใบ บันทึกเบิกจ่าย กรณีจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบ ERP ก่อนนำส่งเอกสารการเบิกจ่าย กับเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เจ้าหน้าที่พัสดุวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจเอกสารเบิกจ่ายอีกครั้ง เพื่อความ ถูกต้อง ของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจะได้ไม่ตีกลับมาแก้ไขอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินโครงการต่างๆสามารถ เบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนด

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 1.5.1 ประวัติความเป็นมาโดยสังเขป

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ จัดตั้งขึ้น เมื่อ วันที่ 28 ธันวาคม 2563 จากการรวม หลักสูตรนานาชาติในวิทยาลัยนานาชาติ (เดิม) และหลักสูตรภาคภาษาไทย จำนวน 2 หลักสูตรจากคณะมนุษย ศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงยังคงใช้แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560- 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยนานาชาติ (เดิม) และมีการปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัดและเป้าหมายให้เหมาะสมกับบริบทใหม่

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) ของวิทยาลัยนานาชาติ(เดิม) มีความ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่เป็นแผน ยุทธศาสตร์ช่วงที่ 1 ของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574) เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนวิทยาลัยมุ่งสู่ “การเป็น มหาวิทยาลัยที่เป็นแม่แบบที่ดีของสังคม” ซึ่งการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะบังเกิดผลอย่างเป็น รูปธรรมได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายในการจัดทำ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ การปฏิบัติ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณอย่างเหมาะสมและจริงจัง

วิทยาลัยได้ใช้การกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายใน ภายนอก และผลกระทบต่อองค์กรในเชิงปริมาณและคุณภาพ และการกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำ (ทุกเดือน) ส่วนการประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ โดยฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพของวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางและวางระบบกลไก ในการประเมินผลไว้ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุก ปีงบประมาณ รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีได้ และจะได้นำไปใช้ในการวางแผนในปีงบประมาณต่อไปด้วย



สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560–2564)ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2563 แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยนานาชาติมีวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็น “วิทยาลัยเอตเทคคะนานาชาติ” และมีการพัฒนาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 จะเป็น “วิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype University of the Society) ภายในปี 2020 ” มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการปรับเปลี่ยนหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ทำให้มีการยุบเลิกวิทยาลัยนานาชาติและจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ คือ “วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ (College of Hospitality Industry Management : CHM)” โดยการรวม 5 สาขาวิชาของวิทยาลัยนานาชาติ และจำนวน 2 สาขาวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ที่กำหนดเป็น 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตเทคคะอย่างยั่งยืน (2) สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และ (3) สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ จำนวน 19 เป้าประสงค์ 32 ตัวชี้วัด 28 แผนงาน/กลยุทธ์ และ 29 โครงการ/กิจกรรม

การแปลงแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การจัดทำแผนงานและโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ

### 1.5.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการแม่แบบที่ดีของสังคม (Smart Archetype International College)

### 1.5.3 พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม

To educate people, conduct research, provide academic services to communities and to promote and conserve art and cultures

### 1.5.4 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล
- 2) ให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม อาเซียนและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
- 5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน
- 6) เป็นวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

### 1.5.5 เสาหลัก (Pillar)

- 1.1 1. ทุนความรู้
- 1.2 2. คุณธรรม
- 1.3 3. เครือข่าย
- 1.4 4. ความเป็นมืออาชีพ
- 1.5 5. วัฒนธรรม ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.6 วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

### 1.5.7 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

### 1.5.8 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“เน้นความเป็นวัง ปูปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล”

#### นิยามคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้น ภาพลักษณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพ ที่สะท้อนความเป็นวังสวนสุนันทา และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัย สามารถแข่งได้ระดับชาติและระดับการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ตอบสนองทุกรูปแบบ การเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 1.5.9 ค่านิยมหลัก (Core Values)

S : Strong Leadership	ภาวะผู้นำที่เข้มแข็ง
S : Service Mind	ใจบริการ
R : Responsibility	ความรับผิดชอบ
U : Unity	ความสามัคคี
I : Intelligence	ฉลาดคิดและเรียนรู้
C : Creativity	ความคิดสร้างสรรค์

### 1.5.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

### 1.5.11 นโยบายการพัฒนาวิทยาลัย

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อเป็นองค์กรระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงและการเปิดประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและก้าวสู่สากล ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการจึงกำหนดนโยบายการพัฒนา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

1. นโยบายการบริหารจัดการวิทยาลัย มุ่งเน้นพัฒนาและปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้การบริหารจัดการตามเกณฑ์บริหารจัดการองค์กร (EdPEX) เพื่อให้วิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความพอใจให้กับบุคลากรทั้งองค์กร

2. นโยบายการพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการมุ่งสร้างเครือข่ายที่ดีกับนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน ตลอดจนส่งเสริมสร้างทักษะการประกอบวิชาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งการพัฒนาชุมชน

3. นโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความโดดเด่นทางภาษาอังกฤษ มีความเป็นผู้นำในวิชาชีพ มีทักษะ และมีคุณภาพในระดับสากลควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแข่งขันได้ในอาเซียนและสากล (คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการ สอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ IELTS 5.5 หรือ TOEFL 500 TOEIC 600 และมีความรู้ความสามารถ ด้านวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับจากผู้รับบัณฑิตอยู่ระดับสูง)

4. นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ มุ่งสร้างความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับชาติ อาเซียนและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ เรียนการสอนและการถ่ายทอดสู่การพัฒนาสังคม

5. นโยบายการพัฒนาการสร้างความร่วมมือการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มุ่งสร้างความพร้อมใน การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้ เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

6. นโยบายการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์และศิลปวัฒนธรรม มุ่งสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่สำคัญที่จะทำให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีความ โดดเด่น บัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยต้องการ

7. นโยบายด้านการประกันคุณภาพ มุ่งเน้นการประกันคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยบูรณา การการประกันคุณภาพให้อยู่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## 1.5.12 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : วิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นการจัดการอุตสาหกรรมบริการ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

## 1.5.13 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

- 1.จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
- 2.จำนวนหลักสูตรอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ
3. คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี
- 4.ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ QS
- 5.จำนวนรางวัลที่ผู้เรียนได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์
- 6.ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของสังคมที่มีต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 7.ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 8.ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 9.ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานตรงสาขาวิชา
- 10.ระดับความเชื่อมั่นและไว้วางใจของบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าต่อการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- 11.ระดับคะแนนผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** สร้างผลงานวิชาการ ดีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและการจัดการอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

1. ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

2. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในระดับชาติหรือระดับการจัดการอุตสาหกรรมบริการต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

4. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

5. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ (กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

6. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้มีการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา (กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

7. จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ

8. ร้อยละของงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด

9. เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย (กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

10. ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติและระดับการจัดการอุตสาหกรรมบริการต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลัก คือ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

1. ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
2. จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. ระดับความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
4. ร้อยละของข้อตกลงความร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่กำหนด

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ขยายการยกย่องระดับการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ

1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย Webometrics Ranking (เทียบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งหมดในประเทศไทย มหาวิทยาลัยทั้งหมดในประเทศไทย มหาวิทยาลัยทั้งหมดในเอเชีย)
2. ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย
3. ร้อยละของวิทยานิพนธ์ หรืองานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
4. ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย
5. ร้อยละของนักศึกษาชาวต่างชาติเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด

## ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์นครปฐม เป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรระดับสากล สามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความมั่นคงและก้าวสู่สากล ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการจึงกำหนดนโยบายการพัฒนา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

#### 2.1.1) นโยบายการบริหารจัดการวิทยาลัย

มุ่งเน้นพัฒนา และปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้การบริหารจัดการตามเกณฑ์บริหารจัดการองค์กร เพื่อให้วิทยาลัยมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและความผูกพันให้กับบุคลากรทั้งองค์กร

#### 2.1.2) นโยบายการพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชน

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการมุ่งสร้างความเครือข่ายที่ดีกับนักศึกษา ศิษย์เก่าและชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างทักษะการประกอบวิชาชีพ การเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมทั้งการพัฒนาชุมชน

#### 2.1.3) นโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

พัฒนานักศึกษาให้มีความโดดเด่นทางด้านภาษาอังกฤษ มีความเป็นผู้นำในวิชาชีพ มีทักษะ และมีคุณภาพในระดับสากลควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแข่งขันได้ในอาเซียนและสากล (คุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ IELTS 5.5 หรือ TOEFL 500 หรือ TOEIC 600) โดยมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพเป็นอย่างดี

#### 2.1.4) นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

มุ่งความเป็นเลิศและมีศักยภาพในการแข่งขันในระดับชาติ อาเซียน และการจัดการอุตสาหกรรมบริการได้ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย การพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการถ่ายทอดสู่การพัฒนาสังคม

#### 2.1.5) นโยบายการพัฒนาการสร้างความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

มุ่งสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้เตรียมพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีความสุข

#### 2.1.6) นโยบายการพัฒนาเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม

มุ่งสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่สำคัญที่จะทำให้นักศึกษาของวิทยาลัยมีความโดดเด่น บัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยต้องการ

#### 2.1.7) นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

มุ่งเน้นการประกันคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยบูรณาการการประกันคุณภาพให้อยู่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

## 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิดธรรมาภิบาล

### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างที่ตีกลับให้แก้ไข	≤ ร้อยละ 10

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.1.1 รวบรวมรายชื่อที่จะจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง

2.4.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกข้อความเพื่อส่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนามทางระบบ e-office

2.4.1.3 ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้กับคณะกรรมการทุกท่าน

2.4.1.4 เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทบทวน/จัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางระบบ e - office

2.4.2 การจัดทำจัดทำแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.2.1 ศึกษาแนวนโยบายการ/รับทราบนโยบายจากผู้บริหาร พร้อมศึกษาข้อมูลการจัดทำแผน

2.4.2.2 ประสานข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผน

2.4.2.3 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.2.4 จัดทำเอกสารประกอบการประชุมตรวจสอบ พิจารณาแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

2.4.2.5 ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม

2.4.2.6 ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามอนุมัติแผน

2.4.2.7 จัดส่งแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของระดับหน่วยงาน

2.4.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4.3.1 จัดทำปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

2.4.3.2 จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผล และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

2.4.3.3 จัดทำบันทึกข้อความติดตามผ่านระบบ E-office ตามรอบการติดตาม เช่น 3 หรือ 6 เดือน เป็นต้น

2.4.3.4 จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผล

2.4.3.5 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามรอบการติดตาม พร้อมรายงานผู้บริหารทราบผ่านระบบ E-office



- 2.4.4 การประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.4.4.1 ออกแบบประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน
- 2.4.4.2 ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตาม

ปีงบประมาณ

- 2.4.4.3 วิเคราะห์ผลความสำเร็จและรายงานผลให้กับผู้บริหารหรือมหาวิทยาลัยทราบ
- 2.4.4.4 จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

### **ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563**

ผลตามการประชุมคณะกรรมการด้านจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 จากการวิเคราะห์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ดังนี้

1. ทบทวนแลกเปลี่ยนให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อจะแจ้งให้ทราบถึง กฎระเบียบการเบิกจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. ติดตามผลการดำเนินโครงการ การยืมเงินทองราชการ เพื่อการดำเนินกิจกรรมโครงการของวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการติดตาม โดยจัดทำบันทึกติดตามการส่งเอกสารการเบิกจ่าย กรณีส่งเอกสารล่าช้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งเอกสารให้ทันตามระยะที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนวิทยาลัย

## 2.5 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.					ผู้รับผิดชอบ	
	2565	2566	2567	2568	2569		
<b>กิจกรรมที่ 1: ด้านการให้ความรู้กับบุคลากร</b>							
1	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	โครงการอบรมให้ความรู้ แนวทางการเบิกจ่าย ทางการเงินและการ จัดซื้อจัดจ้างให้กับ บุคลากร วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรม บริการ	จันทนา อนุลีจันทร์

## 2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)		ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี2564	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา (e-bidding)	วิธี อื่นๆ ระบุช่อง หมายเหตุ	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการส่งมอบ ปี2564 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี2564 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
1.	ผลผลิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ด้าน สังคมศาส ตร์	โครงการก่อสร้างห้องฝึกปฏิบัติการการ บิน ในสถานการณ์ฉุกเฉิน	1	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1	-	15,670,000	-	

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ ในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ

#### 3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายทางการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา 2565

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหายุ่งยากให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกๆ เดือน พร้อมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565