



รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕)

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกัน การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเภท หรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษา กฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษา รายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเน้นความถูกต้องให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแนวทางปฏิบัติประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๔. ปฏิบัติต่อผู้ขายผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ . ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

๖. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕๐๗PR๖๕๐๑๐๐๐๗	เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ	๓๘,๕๒๐	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บจก.พีเอบีอิเล็กทรอนิกส์เตอร์ เซลล์แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๓๘,๕๒๐	๓๐ วัน	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕๐๗PR๖๕๐๓๐๐๑๖	เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ	๓๘,๕๒๐	รายได้	เฉพาะเจาะจง	บจก.พีเอบีอิเล็กทรอนิกส์เตอร์ เซลล์แอนด์เซอร์วิส จำกัด	๑๘,๒๖๐	๓๐ วัน	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
รอบ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ	รายการจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	ร้านค้า/บริษัท	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง								

